

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

**RESOLUCIÓ EMC/2138/2017, de 6 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell (FI).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data de 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell, les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

CVE-DOGC-A-17251034-2017

## Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 6 de setembre de 2017

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Francesc Subirada i Curcó

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

## ANNEX

### I. Noves concessions

#### —1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, tot incorporant-lo en grups de recerca que desenvolupin un projecte de recerca i desenvolupament vigent i finançat.

#### —2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb establiment operatiu a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral.

#### —3 Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats han de complir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.
- b) Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- f) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la

CVE-DOGC-A-17251034-2017

mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites al registre corresponent.

l) En cas de fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

CVE-DOGC-A-17251034-2017

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari d'acceptació de la sol·licitud.

#### —4 Requisits de les persones sol·licitants

4.1 Poden sol·licitar l'ajut les persones físiques que compleixin els requisits següents:

1. Complir un dels requisits d'accés al doctorat que preveu l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i els requisits que estableixen aquestes bases, i no tenir el títol de doctorat, amb les precisions que es disposen en la convocatòria corresponent.

2. Estar matriculades, el curs acadèmic que es disposa en la convocatòria corresponent, de la tutela acadèmica del doctorat en el moment de l'acceptació de l'ajut.

3. No estar en possessió del títol de doctorat.

4. La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser la següent:

a) Per als estudis de primer i segon cicle de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau, diplomatura, enginyeria tècnica i arquitectura tècnica, ha de ser igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

b) En cas que la qualificació de l'expedient acadèmic utilitzi l'escala de 0 a 4, la nota mitjana es calcularà de la manera següent:

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
QUALIFICACIÓ 0-4	EQUIV. 0-10	NRE. DE CRÈDITS	(B × C)
Aprovat: 1	5,75		
Notable: 2	7,75		
Excel·lent: 3	9,25		
Matrícula d'honor: 4	10		
TOTAL DE LA SUMA DE CRÈDITS			
TOTAL DE LA SUMA (B × C)			

Nota mitjana = total de la suma (B × C) / total de la suma de crèdits.

Mitjançant la pàgina web de l'AGAUR, les persones interessades podran accedir a una aplicació per fer el càlcul corresponent.

c) En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha de calcular-se d'acord amb el que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>>).

En tot cas, el candidat sol·licitant ha de fer el càlcul de la nota mitjana, d'acord amb el procediment que preveu aquesta base.

CVE-DOGC-A-17251034-2017

5. La tesi doctoral de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca competitiu o bé d'un conveni o un contracte de recerca o de transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades. En el cas dels convenis o els contractes de recerca o de transferència de coneixement, aquests han de tenir un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros.

Els projectes de recerca competitius, els convenis i els contractes esmentats han d'estar en actiu en el moment de presentar la sol·licitud i en el moment de la incorporació del candidat a l'entitat d'adscripció.

No es consideren projectes de recerca competitius, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (SGR).

Els projectes concedits però encara no vigents es tindran en compte sempre que estiguin degudament acreditats.

6. Els programes de doctorat han de ser d'una universitat del sistema universitari de Catalunya.

7. La persona candidata no pot haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

8. En resten excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

9. Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud.

10. Cada director o directora de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

11. Els directors o directores de tesi de les persones sol·licitants han de formar part del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, a l'entitat on s'adscrigui l'ajut. En tots els casos, aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata. Tots els directors i directores de tesi han de formar part d'un grup de recerca reconegut per la Generalitat de Catalunya (SGR) vigent durant el període de contractació de la persona candidata i també han d'estar vinculats al projecte de recerca, al conveni o al contracte al qual es vinculi la tesi doctoral de la persona candidata.

12. Correspon a les entitats d'adscripció i a l'AGAUR comprovar els requisits anteriors que han de reunir les persones beneficiàries.

#### —5 Període d'execució

Els ajuts concedits tenen una durada d'un any i es poden renovar un màxim de dues anualitats.

Al final de cada any el personal investigador contractat ha de presentar una memòria del treball desenvolupat, els objectius i el pla de treball per a l'any següent. La renovació dels ajuts per a l'any següent està condicionada a la valoració positiva de les memòries, als requisits que preveuen les bases reguladores i a la convocatòria corresponent per a la renovació dels ajuts i la disponibilitat pressupostària.

Les entitats beneficiàries dels ajuts han de contractar el personal investigador, d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspendran el còmput de la durada del contracte. En aquests casos, el personal investigador contractat pot sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització dels tres anys de contracte. Excepcionalment, si durant els darrers dos mesos de contracte el personal investigador està de baixa, pot sol·licitar la recuperació del període de suspensió abans de la finalització d'aquests tres anys.

La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió justificat per l'entitat beneficiària.

Tant la lectura de la tesi doctoral com la baixa del programa de doctorat comporten la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

#### —6 Quantia de l'ajut

L'import de l'ajut per a tots els conceptes elegibles és el que es disposa en la convocatòria corresponent. Els

CVE-DOGC-A-17251034-2017

ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

## —7 Despeses subvencionables

7.1 Les despeses subvencionables dels ajuts concedits són les següents:

### 7.1.1 Contractació

L'ajut concedit es destina a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any. En concret, es destina a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat.

Per a la primera anualitat, la retribució bruta anual mínima de les persones contractades és la que es disposa en la convocatòria corresponent. No s'acceptaran contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en la resolució de la convocatòria corresponent.

La despesa contractual es pot cofinançar amb el Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020 (núm. de CCI: 2014ES05SFOP007). Les despeses de tutela acadèmica i de formació no són objecte de cofinançament.

Les entitats beneficiàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

### 7.1.2 Import de la tutela acadèmica de doctorat

Per a totes les persones beneficiàries que gaudeixin del programa FI com a mínim durant tres mesos, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent als preus públics de la tutela acadèmica del doctorat per al curs acadèmic que es disposi en la convocatòria corresponent.

No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. L'import de la matrícula es liquida directament a les universitats, un cop justificat aquest import.

### 7.1.3 Activitats formatives

Les persones candidates que comencin a gaudir de l'ajut d'acord amb el que disposa la convocatòria corresponent poden disposar d'un finançament addicional a partir del sisè mes de gaudi del contracte i fins al tercer any de l'ajut, que es destinarà a activitats i a cursos de formació en els termes que disposa l'apartat III d'aquesta Resolució.

7.2 Es consideren despeses subvencionables totes les que aquestes bases reguladores estableixin com a tals i que, a més, compleixin els requisits següents:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es facin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores.
- Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.
- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar proves de l'execució correcta de les accions.

7.3 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

7.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 (dos mil cinc-cents) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

## —8 Sol·licituds i documentació

8.1 Les sol·licituds s'han de presentar preferentment per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació

CVE-DOGC-A-17251034-2017

que preveuen aquestes bases.

8.2 La sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada per via electrònica per mitjà de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya () seguint les instruccions que s'hi preveuen.

8.3 Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.4 En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament i adjuntada per via electrònica la documentació exigida, l'AGAUR comprovarà mitjançant la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

8.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

8.6 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.7 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

8.8 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos en aquestes bases. La informació que cal especificar és la següent:

a) Un formulari general que inclou les dades de la persona candidata, del director o directora de tesi, de la persona responsable del projecte, de la institució sol·licitant (perceptora de l'ajut) i del projecte de recerca.

b) Un document annex al formulari que inclou un currículum breu de la persona sol·licitant, el resum del projecte de recerca i dels objectius científics de l'any següent. En aquest document annex també s'ha d'incloure un document que indiqui o acrediti la referència de la concessió del projecte de recerca finançat o algun document que permeti identificar el conveni o el contracte de recerca al qual estan vinculats la tesi doctoral i el director o directora de tesi.

c) Les persones estrangeres que no disposin de NIE han d'adjuntar una còpia del passaport.

8.9 Una vegada tramesa la sol·licitud electrònicament, i dins del mateix termini, la persona sol·licitant ha de trametre una còpia de la sol·licitud degudament signada per ella mateixa i pel director o directora de tesi al lloc indicat per la institució d'adscripció (universitat, centre de recerca o fundació hospitalària) en la qual es demana l'ajut. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada del document annex, incloent-hi el document identificatiu del conveni o el contracte de recerca i, si s'escau, de la còpia del passaport de la persona candidata.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'AGAUR publicarà al seu lloc web una llista amb la identificació de la persona sol·licitant i el centre d'adscripció.

8.10 Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura, grau o diplomatura, o de la universitat on han cursat els estudis de màster, han de presentar, juntament amb la còpia de la sol·licitud, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol.

b) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o diplomatura en el qual consti la nota mitjana, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

c) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster, amb la nota mitjana calculada d'acord

CVE-DOGC-A-17251034-2017

amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

d) En el cas que la nota mitjana no estigui calculada d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, la fotocòpia compulsada dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura i màster ha d'anar acompanyada del document "Declaració de nota mitjana" que hi ha al lloc web de l'AGAUR degudament emplenat.

8.11 Les persones sol·licitants que hagin cursat totalment o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics de les declaracions d'equivalència calculades, d'acord amb el que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>>).

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent del castellà o del català, la institució d'adscripció pot demanar-ne la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

Si escau, les entitats d'adscripció han de notificar qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud a la part interessada, d'acord amb el que determinen les normes pròpies de les universitats o d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ha de quedar constància d'aquestes actuacions a les entitats d'adscripció, i s'han de facilitar a l'AGAUR quan aquesta requereixi la informació esmentada.

8.12 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

8.13 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

#### —9 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

#### —10 Priorització, valoració i selecció

10.1 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de prioritzar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:

a) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata (30%). Aquesta nota es calcularà de la manera següent:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura tindrà un pes del 80% en el total de la nota d'aquest apartat.

La nota mitjana ponderada dels estudis de màster tindrà un pes del 20%.

La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud.

Si els estudis de màster necessaris per cursar el doctorat no han finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura en un 100%.

Si s'accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura en un 100%.

b) La valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (40%).

c) La política científica de l'entitat (30%).

CVE-DOGC-A-17251034-2017

d) La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors, i d'acord amb la fórmula següent:

$$\left(\frac{80\%A + 20\%B}{10}\right) * 3 + C + D = \text{Puntuació final}$$

On:

A és la nota mitjana ponderada dels estudis de llicenciatura, grau o diplomatura (0-10).

B és la nota mitjana ponderada del màster (0-10).

C és la valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (0-4).

D és la valoració de la política científica (0-3).

En el cas que no s'utilitzin els estudis de màster, la fórmula serà la següent:

$$\left(\frac{A}{10}\right) * 3 + C + D = \text{Puntuació final}$$

La puntuació final s'expressa en una escala del 0 al 10.

10.2 L'AGAUR ha de validar el procediment de prioritització de les institucions perquè s'adapti als seus requeriments. La proposta de prioritització de les entitats d'adscripció, segons escaigui, es publicarà oportunament a cada institució i anirà acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració emprats a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, per correu electrònic i en el document normalitzat, abans de presentar la prioritització, els criteris que han emprat en la valoració. L'AGAUR contestarà, per aquest mitjà, validant els criteris.

La prioritització s'ha d'introduir seguint les instruccions que facilitarà l'AGAUR i d'acord amb els requeriments del sistema informàtic.

És responsabilitat de l'entitat receptora fer públics els criteris propis de prioritització.

10.3 Prèviament a l'adjudicació dels ajuts es farà una distribució inicial en tres blocs tenint en compte el nombre de tesis doctorals llegides per les universitats públiques, les universitats privades i els centres de recerca o fundacions hospitalàries en els cursos acadèmics que es disposin en la convocatòria. Aquesta primera distribució servirà de referència inicial per a l'assignació d'ajuts a cada un d'aquests tres blocs.

10.4 Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concediran a les diferents universitats públiques, es tindran en compte les dades referents al nombre de tesis doctorals llegides en els cursos acadèmics que es disposin en la convocatòria, extretes del sistema d'informació universitari Uneix, i els indicadors de la valoració de resultats en l'àmbit de la R+D+I, per al finançament variable per objectius i per al fons de promoció de la recerca universitària (PROFOR), facilitats per la Direcció General de Recerca.

10.5 Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concediran a les diferents universitats privades, es tindran en compte les dades referents al nombre de tesis doctorals llegides en els cursos acadèmics que es disposin en la convocatòria i els indicadors de qualitat referents al nombre de doctorats amb menció de qualitat, el nombre d'estudiants matriculats als programes de doctorat dels cursos acadèmics que es disposen en la convocatòria i el nombre d'ajuts predoctorals obtinguts en les dues darreres convocatòries estatals (FPU i FIS). Aquestes dades es demanaran a les mateixes universitats.

10.6 Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concediran als diferents centres de recerca i fundacions hospitalàries es tindran en compte les dades referents als indicadors d'R+D+I següents:

CVE-DOGC-A-17251034-2017

- a) Els ajuts a investigadors d'excel·lència atorgats pel Consell Europeu de Recerca (European Research Council, ERC).
- b) La coordinació de projectes dins del Programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea (Horitzó 2020).
- c) L'obtenció o la sol·licitud del segell de qualitat "HR Excellence in Research" (HRS4R).
- d) Els contractes de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).
- e) El reconeixement de programes d'avaluació de centres o unitats (Severo Ochoa, María de Maeztu o similars).

Aquests indicadors faran referència a ajuts o reconeixements vigents. Les dades s'obtidran d'organismes de coordinació oficials (Institució CERCA) o se sol·licitaran als centres en cas que no se'n disposi.

10.7 Es reserva el 2% del total de les noves concessions d'ajuts a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

10.8 La comissió de selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui aquesta tasca, i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot tenir l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés de valoració i selecció, en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la comissió. La comissió designarà les institucions beneficiàries i fixarà la nota de tall mínima de cada institució per accedir als ajuts tenint en compte la llista prioritzada de persones candidates feta per cada institució.

La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no s'hagin atorgat.

#### —11 Acceptació de l'ajut

11.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per les persones representants legals de les entitats beneficiàries i també per la persona candidata, en el qual s'han de comprometre a complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El formulari d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada, en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

11.2 A més del document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat.
- b) Còpia escanejada del document acreditatiu dels poders i document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat.
- c) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada, l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, de la informació prevista en els apartats a), b) i c) d'aquesta base; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar aquesta documentació.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgador, no cal presentar-los en aquest procés sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents.

CVE-DOGC-A-17251034-2017

11.3 Amb relació a la persona candidata, s'ha d'incloure la documentació següent:

- Còpia del DNI, del passaport o del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau.
- Acreditació dels estudis cursats que li permeten accedir a la fase de recerca del doctorat.
- Còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorat del curs acadèmic que es disposi en la convocatòria corresponent.
- Fitxa de participant degudament emplenada, segons el model normalitzat.
- Pel que fa a les persones candidates estrangeres, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut.
- Cal presentar la documentació acreditativa, si la persona beneficiària ha fet constar en la sol·licitud que s'ha dedicat, d'acord amb els termes que es disposen en la convocatòria, a alguna de les situacions següents: haver gaudit d'un període de baixa per maternitat; haver tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, o haver patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als sis mesos.

#### —12 Renúncies i substitucions

12.1 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a persones candidates de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notifica mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o individualment a la persona interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts. No s'accepten substitucions després del termini que es disposa en la convocatòria corresponent.

La resolució de concessió dels ajuts ha d'especificar les condicions de la substitució.

12.2 La no formalització del contracte dins del termini previst en la convocatòria es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

12.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions previstos en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

## **II. Renovació de l'ajut per a la segona o la tercera anualitat**

#### —1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per renovar els ajuts per a la segona o la tercera anualitat a les entitats que han gaudit dels ajuts per contractar personal investigador novell durant l'any que es disposi en la convocatòria corresponent en el marc del programa de formació de personal investigador.

#### —2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries que hagin gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell (FI) durant l'any que es disposi en la convocatòria corresponent i que contractin les persones candidates que reuneixin els requisits següents:

a) Haver estat contractades l'any que es disposi en la convocatòria corresponent en el marc del programa de contractació de personal investigador novell (FI) de la Generalitat de Catalunya per a la primera o la segona

CVE-DOGC-A-17251034-2017

anualitat.

b) Estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya el curs acadèmic que es disposi en la convocatòria corresponent.

c) Disposar de l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat o de l'escola de doctorat, d'acord amb el que disposa la base 21.c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, en el moment d'incorporar-se a l'anualitat següent.

d) No haver llegit la tesi doctoral.

2.2 Les entitats beneficiàries han de complir els requisits que disposa la base 3 de l'apartat I d'aquesta Resolució.

#### —3 Període d'execució

L'ajut es destina a finançar la despesa contractual generada durant els 12 mesos de la segona o la tercera anualitat.

Els contractes han de ser a temps complet i s'han d'iniciar el primer dia del mes corresponent.

Tant la lectura de la tesi doctoral com la baixa del programa de doctorat comporten la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

#### —4 Quantia de l'ajut

4.1 L'import de l'ajut per tots els conceptes elegibles és el que es disposa en la convocatòria corresponent. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

4.2 No s'accepten pròrrogues dels contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en la convocatòria corresponent.

4.3 Les entitats beneficiàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

#### —5 Despeses subvencionables

Tots els conceptes que es defineixen a la base 7 de l'apartat I d'aquesta Resolució.

#### —6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata amb el vistiplau del director o directora de tesi. La sol·licitud no pot superar el nombre de fulls establert.

6.2 Les persones candidates han de presentar les sol·licituds directament a les universitats, als centres de recerca i a les fundacions hospitalàries on estan adscrites, amb les dades personals i del centre, d'acord amb el formulari normalitzat facilitat pels centres i seguint les instruccions donades per l'AGAUR.

6.3 El director o directora de tesi, si escau, pot trametre un informe confidencial a la comissió de valoració o a l'òrgan equivalent de la universitat.

6.4 Les entitats d'adscripció han de guardar en dipòsit les sol·licituds rebudes i han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada, una proposta de renovació de totes les candidatures valorades que compleixin les condicions establertes en aquestes bases, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR i dins dels terminis establerts a la convocatòria corresponent.

6.5 Les entitats d'adscripció han d'elaborar la proposta de renovació tenint en compte la documentació enviada per la persona candidata a les mateixes entitats. En cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

6.6 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR

CVE-DOGC-A-17251034-2017

per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 La comissió de selecció ha de proposar a l'òrgan de resolució de la convocatòria les candidatures que es volen renovar, tenint en compte les propostes de renovació presentades per les entitats d'adscripció i la disponibilitat pressupostària.

7.2 La comissió de selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formaran un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot disposar de l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés de valoració i de selecció, en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió.

7.3 La no renovació de la candidatura comporta la resolució del contracte quan arribi el final del període anual del contracte.

#### —8 Acceptació de l'ajut

8.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, en el qual s'ha de comprometre a complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El formulari d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada, en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

8.2 A més del document d'acceptació, cal aportar la documentació següent si s'ha modificat respecte a la presentada en la sol·licitud anterior:

- a) Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat.
- b) Còpia escanejada del document acreditatiu dels poders i document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat.
- c) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada, l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, de la informació prevista en els apartats a), b) i c) d'aquesta base; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar aquesta documentació.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgador, no cal presentar-los en aquest procés sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents.

#### —9 Acreditació de la continuïtat de la relació contractual

L'entitat d'adscripció ha d'acreditar la continuïtat de la relació contractual de la persona investigadora durant la primera quinzena del mes anterior a l'inici de la nova anualitat del contracte, mitjançant la presentació del document normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23,

CVE-DOGC-A-17251034-2017

08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

Aquest document normalitzat ha de certificar que la persona investigadora contractada disposa de l'informe favorable de la comissió de doctorat i de la matrícula de tutela de tesi doctoral del curs acadèmic corresponent.

#### —10 Renúncies

10.1 La no formalització de la continuïtat del contracte dins del termini previst en la convocatòria es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

10.2 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació de la renovació de l'ajut i el document d'acreditació de la continuïtat del personal investigador contractat dins del termini i en les condicions previstos en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

### III. Activitats formatives

Tenint en compte la rellevància de l'R+D+I en els diferents àmbits de la societat actual i la necessitat que el personal investigador doctor desenvolupi un seguit de competències per tal de donar resposta a les exigències de la carrera investigadora tant a les universitats i els centres com en altres entitats, l'etapa predoctoral requereix, cada vegada més, una formació que hi doni resposta. Els reptes actuals, tant per a les institucions científiques com per al conjunt de la societat, s'han d'analitzar i resoldre amb la complicitat dels futurs doctors i doctores que, un cop acabada la tesi doctoral, també puguin aplicar a la seva tasca coneixements transversals.

Per aquest motiu, la Generalitat de Catalunya inclou un ajut addicional per a la formació específica en aquest programa d'ajuts predoctorals.

#### —1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions a les persones beneficiàries de l'ajut per a la contractació de personal investigador novell d'acord amb les bases d'aquesta Resolució, per a la realització d'activitats formatives.

#### —2 Persones beneficiàries

Es concediran ajuts per a la realització d'activitats formatives a les persones físiques que gaudeixin d'un ajut per a la contractació de personal investigador novell (FI).

#### —3 Període d'execució

Les activitats es poden portar a terme a partir del sisè mes de contractació de la primera anualitat i durant la segona i la tercera anualitat de l'ajut.

En casos excepcionals, aquestes activitats es poden fer en els sis mesos següents a la finalització del contracte, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat durant la seva vigència. La renúncia a l'ajut per a la contractació de personal investigador novell (FI) comporta la renúncia de tots els ajuts per a la formació, incloent-hi els que hagin estat atorgats i no realitzats.

#### —4 Quantia de l'ajut

4.1 La quantitat de l'ajut per a la formació serà la que estableixi la convocatòria corresponent.

4.2 Aquesta formació s'ha d'orientar a l'assoliment de competències que van més enllà del desenvolupament de la tesi doctoral, però que són clau i necessàries per als futurs doctors o doctores. Per això ha de tractar principalment de les activitats següents:

CVE-DOGC-A-17251034-2017

- Internacionalització: accions que permetin, entre altres, connectar el personal investigador amb científics o altres professionals d'altres països, establir col·laboracions o assolir una formació específica que no es pugui assolir al centre on s'està desenvolupant la tesi doctoral.

- Transferència del coneixement i la tecnologia al sector productiu i a la societat en general: accions que aporten el coneixement sobre com s'aconsegueix que els resultats de la recerca tinguin un impacte socioeconòmic, és a dir, cursos específics o la participació en espais on es trobin diversos professionals i que permetin als investigadors predoctorals assolir coneixement sobre com cal transferir els resultats de la seva recerca.

- Capacitació professional: accions formatives relacionades amb aspectes de gestió d'equips i de lideratge, activitats directives, organització, emprenedoria, etc.

- Accions de formació o de desenvolupament o l'aplicació de l'RRI (responsible research and innovation o 'recerca i innovació responsables').

4.3 Les activitats formatives que es portin a terme en aquest marc han de tenir el vistiplau del director o directora de tesi.

Es pot fer més d'una activitat de formació.

4.4 En cap cas l'import de l'ajut no es pot destinar a la compra de cap tipus de material o equipament o a finançar els cursos d'idiomes.

4.5 La realització de l'activitat de formació no comporta, en cap cas, la suspensió ni la interrupció del contracte de treball.

#### —5 Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses que responguin de manera inequívoca a les activitats formatives. També són subvencionables les despeses de viatge, allotjament, manutenció i matrícula derivades de les activitats formatives.

S'aplicarà el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que és aplicable al personal que presta serveis a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### —6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les persones candidates han de presentar un formulari normalitzat, que és a la pàgina web de l'AGAUR, i seguir les instruccions que facilitarà l'AGAUR.

6.2 Les sol·licituds, amb el vistiplau del director o directora de tesi, s'han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

6.3 La sol·licitud ha d'incloure la declaració acreditativa corresponent o la declaració responsable en què s'hi han fet constar les obligacions que, si escau, han de complir les persones beneficiàries:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Presentar una declaració en què consti si s'han demanat o si s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

e) Complir la finalitat de la subvenció portant a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

f) Presentar una declaració responsable de donar compliment de les regles de conducta i dels principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

**—7 Termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de formació s'han de presentar abans de l'inici de l'activitat formativa.

**—8 Autorització de les activitats formatives**

Correspon al director executiu o directora executiva de l'AGAUR autoritzar les activitats formatives que s'adeqüin a la finalitat prevista i als termes previstos en aquestes bases.

**—9 Pagament**

El pagament de l'ajut es farà directament a les entitats d'adscripció, sense necessitat de presentar garanties per tal que aquestes, un cop tramitada l'autorització per a la formació per part de l'AGAUR, puguin tramitar els pagaments corresponents a les persones beneficiàries.

L'AGAUR pagarà a l'entitat d'adscripció el 80% de l'import de l'ajut en el moment de presentar la primera sol·licitud d'activitat i el 20% restant en el moment de la justificació total de l'ajut per a activitats formatives.

**—10 Termini i forma de justificació**

10.1 El personal investigador ha de justificar la realització de l'activitat formativa en el termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització de l'activitat formativa presentant la justificació al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada. La manca de justificació en els termes establerts pot comportar la denegació de les autoritzacions d'activitats formatives futures i, si escau, la revocació de l'ajut.

La justificació consistirà en la presentació de la documentació següent:

- Document normalitzat de justificació econòmica de l'activitat formativa, degudament emplenat, que estarà disponible al web de l'AGAUR.
- Certificats que acreditin la realització de l'activitat.
- Factures que acreditin les despeses realitzades per portar a terme l'activitat i els justificants de pagament corresponents. Les factures i els justificants de la despesa poden anar a nom de la persona beneficiària de l'ajut o del seu centre de contractació.

S'aplicarà el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que és aplicable al personal que presta serveis a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10.2 Al final de la tercera anualitat, l'entitat d'adscripció de l'ajut ha de reintegrar a l'AGAUR l'import per a activitats formatives no executat per la persona beneficiària.

**IV. Disposicions comunes**

En tot allò no regulat expressament en els apartats anteriors, s'ha d'aplicar el que estableixen les bases d'aquest apartat.

**—1 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució**

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La Resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

## —2 Tramitació i resolució

2.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, els quals es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

2.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació requerida dins del termini.

2.3 Quan les sol·licituds subvencionables superen la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció ha de determinar l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció que s'estableixen en aquestes bases reguladores.

2.4 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

2.5 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

2.6 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La resolució de concessió indicarà els recursos que s'hi poden interposar.

2.7 En el supòsit d'actuacions cofinançades per l'FSE, i d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, s'informa que la llista de persones beneficiàries es publicarà en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

## —3 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

## —4 Termini i forma de justificació

4.1 En el moment que finalitzi l'ajut, la institució contractant ha de justificar la despesa generada mitjançant els models normalitzats en el termini màxim de dos mesos.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2 Les entitats beneficiàries amb control majoritari d'una administració pública han de justificar la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, d'acord amb el model normalitzat, que es podrà trobar a les dependències de l'AGAUR i al seu lloc web (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici/>>).

4.3 En els supòsits de cofinançament de l'FSE, la documentació justificativa ha de complir els requisits que determinin les normes reguladores de les despeses subvencionables per l'FSE durant el període de programació 2014-2020.

4.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

4.5 L'òrgan concedent ha de comprovar, a través de les tècniques de mostreig que s'acordin i que es publicaran a la pàgina web de l'AGAUR, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir proves raonables sobre l'aplicació adequada de la subvenció, per a la qual cosa requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de la despesa seleccionada.

—5 Drets i obligacions de les parts

5.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir el que determini la legislació laboral vigent i, a més, han de complir els deures següents:

- a) Estendre els contractes corresponents a les persones beneficiàries del primer any del programa, d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i la resta de normativa aplicable, un cop s'ha verificat que les persones candidates compleixen els requisits establerts a la convocatòria.
- b) La no contractació per part del centre té els mateixos efectes que la renúncia a l'ajut, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.
- c) Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per desenvolupar la seva activitat.
- d) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.
- f) Justificar la contractació de les persones candidates i comunicar-ho a l'AGAUR d'acord amb el que determina la convocatòria.
- g) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·liciti l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- h) En cas de cofinançament de l'FSE, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes on s'han inclòs aquestes despeses. El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) informarà les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en la forma de l'original, en còpia compulsada de l'original i en versió electrònica.
- i) Acceptar la seva inclusió a la llista de persones beneficiàries publicada d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre.
- j) Informar les persones destinatàries del cofinançament de l'FSE mitjançant el programa operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'inversió de creixement i ocupació per al període 2014-2020.
- k) Les entitats beneficiàries han d'informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació a l'FSE, en la forma que estableixi l'òrgan competent.
- l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran al cofinançament de l'FSE.
- m) Identificar expressament en la seva compatibilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa de l'FSE.
- n) Col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del programa operatiu, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora de l'FSE— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats per l'FSE.
- o) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.2 Les persones contractades estan obligades a complir el que determini la legislació laboral o institucional vigent en el moment en què s'incorporin. A més, han de gaudir dels drets i han de complir els deures següents:

- a) Obtenir, de les entitats d'adscripció, la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar el programa de recerca.

CVE-DOGC-A-17251034-2017

- b) Utilitzar els serveis que ofereix l'entitat d'adscripció, i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.
- c) Incorporar-se a l'entitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud i les directrius establertes pel director o directora de tesi.
- d) Atenir-se al règim intern de l'organisme o de la institució on es duguin a terme les activitats.
- e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 30 hores anuals per als contractes del primer any i un màxim de 60 hores anuals per als del segon i el tercer any. Els departaments implicats han de certificar aquestes col·laboracions en vista del currículum. Tanmateix, aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura, en especial pel que fa a la programació.
- f) Justificar l'ajut durant el darrer mes de contractació, independentment de la causa que motivi la finalització del contracte, contestant l'enquesta electrònica normalitzada que estarà disponible a la pàgina web de l'AGAUR (<[https://boga.agaur.gencat.cat/agaur\\_boga/AppJava/FlowControl?tipusUsuari=enquesta](https://boga.agaur.gencat.cat/agaur_boga/AppJava/FlowControl?tipusUsuari=enquesta)>).
- La no presentació del qüestionari pot comportar la revocació de l'ajut i el reintegrament de les quantitats percebudes durant la tercera anualitat.
- g) Demanar autorització al vicerector o vicerectora de recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR. Durant el primer any de contracte, només s'accepten canvis de director o directora de tesi per causes de força major i cal que es compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria. Quan l'estada a fora de Catalunya tingui una durada superior als tres mesos, l'autorització s'ha de demanar directament a l'AGAUR.
- h) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR, en el qual se n'expliquin els motius.
- i) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

## —6 Pagament

### 6.1 Contractació

6.1.1 Per a les noves concessions, l'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta i notificada la resolució de concessió i acreditada la contractació, sense necessitat de presentar garanties. El pagament del 20% restant s'efectuarà un cop presentada la justificació de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

La tramesa del contracte acredita la contractació i la incorporació de la persona candidata i ha de tenir entrada a l'AGAUR durant els 30 dies següents a la data d'inici de la relació contractual. També s'ha d'aportar la còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).

6.1.2 Per a la renovació dels ajuts l'import es liquida en dos pagaments sense necessitat de presentar garanties. El primer pagament del 80% es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària un cop aquesta ha comunicat a l'AGAUR la continuïtat del contracte mitjançant el model normalitzat corresponent, i l'import restant, en el moment de la justificació de l'ajut.

### 6.2 Import de la tutela acadèmica de doctorat

L'import de la matrícula de tutela acadèmica de doctorat es liquida directament a les universitats, un cop justificat aquest import.

6.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprova d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

## —7 Canvis i incidències

CVE-DOGC-A-17251034-2017

L'entitat beneficiària ha de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. No obstant això, quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR podrà autoritzar, a petició de la persona interessada, qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió, alguna variació en el període de gaudi de l'ajut, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en els termes de les bases reguladores i de la convocatòria i en les condicions i la finalitat de l'ajut.

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment de la persona representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

#### —8 Incompatibilitats

8.1 S'apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriuguin les entitats d'adscripció, d'acord amb la legislació vigent.

8.2 Gaudir d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, europeu o internacional. Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la recerca.

En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de fer saber a l'AGAUR perquè es revoqui l'ajut.

8.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o d'investigació (llibres o articles) relacionades directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut. L'autorització d'aquestes activitats correspon a la institució que acull la persona contractada, i aquella ho ha de comunicar a l'AGAUR.

#### —9 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquestes dades es poden comunicar al SOC, atès que aquesta convocatòria està inclosa al Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020 (núm. de CCI: 2014ES05SFOP007).

Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè la resolució es faci de manera correcta, o perquè així ho estableix alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica . Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

#### —10 Publicitat

10.1 En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <<http://identitatcorporativa.gencat.cat/>>.

10.2 D'acord amb l'annex XII, apartat 2, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents, relatives al cofinançament de l'FSE:

CVE-DOGC-A-17251034-2017

- En totes les mesures d'informació i comunicació que prengui, hi ha d'incloure l'emblema de la Unió Europea i una referència a la Unió Europea, així com a la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur".

- Durant la realització de l'operació, ha d'informar el públic, en el seu espai web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i ha de col·locar un cartell visible al públic on consti el cofinançament de l'FSE.

- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament de l'FSE. Concretament, ha de fer constar el cofinançament de l'FSE en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient d'actuació cofinançada, incloent-hi els certificats d'assistència de qualsevol altre tipus.

Les mesures de publicitat i informació del cofinançament de l'FSE, d'acord amb l'annex XII, apartat 2, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, s'han d'adaptar a l'estratègia de comunicació.

#### —11 Publicitat de les subvencions atorgades

11.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000 (tres mil) euros, també es publicaran de manera trimestral al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

11.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència del lloc web de l'AGAUR.

#### —12 Comprovació i control

12.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la resolució de la concessió en cas que se n'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

12.2 Les entitats beneficiàries i el personal investigador contractat han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o els altres òrgans competents sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

12.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

#### —13 Verificació de les actuacions per part del SOC

Les entitats beneficiàries i les persones candidates se sotmeten a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que faci el SOC. Les verificacions sobre el terreny poden efectuar-se mitjançant mostreig.

Les actuacions de verificació són de dos tipus:

- Verificacions administratives: tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones i les entitats beneficiàries tinguin com a suport documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

- Verificacions sobre el terreny: tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i el compliment de les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries. Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

#### —14 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

CVE-DOGC-A-17251034-2017

Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

També es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—15 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(17.251.034)